

2026

APAVITAL S.A.

***RAPORT DE
ACTIVITATE***

-pentru anul 2025-

Elaborat de Apavital – S.A. în conformitate cu prevederile OUG
nr.109/2011.



Cuprins:

1	Prezentarea generală.....	3
1.1	<i>Scurtă prezentare a societății</i>	3
1.2	<i>Cadrul instituțional.....</i>	5
2	Politica de acționariat	9
2.1	<i>Obiectivele politicii de acționariat</i>	13
2.2	<i>Indicatorii economici de realizare a obiectivelor politicii de acționariat</i>	15
2.3	<i>Evoluția participăției autorităților publice la Apavital.....</i>	17
2.4	<i>Valoarea dividendelor repartizate autorităților publice locale acționare.</i>	17
3	Modificările strategice în funcționarea APAVITAL S.A.....	18
4	Evoluția performanței economice a APAVITAL S.A.....	19
5	Politicile economice și sociale implementate de APAVITAL S.A.....	20
6	Date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora.	23

1 Prezentarea generală

1.1 Scurtă prezentare a societății

APAVITAL S.A. este operator licențiat în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, prin Licența nr. 7594/26.02.2026, aprobată prin Ordinul emis de președintelui A.N.R.S.C. nr. 115/26.02.2026.

Activitățile principale desfășurate de APAVITAL S.A. sunt:

- Cod CAEN 3600 – Captare, tratare și distribuția apei;
- Cod CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate (inclusiv vidanjarie).

Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea APAVITAL S.A. se desfășoară pe raza județelor Iași, Neamț și Botoșani, asigurând serviciul public de alimentare cu apă potabilă și industrială în:

- Municipiul Iași, Municipiul Pașcani și Municipiul Roman (NT),
- Orașele Târgu Frumos, Hârlău și Podu Iloaiei,
- 77 de comune din județul Iași, 10 comune din județul Neamț și 1 comună din județul Botoșani.

De asemenea, APAVITAL S.A. Iași furnizează serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate în:

- Municipiul Iași, Municipiul Pașcani și Municipiul Roman (NT),
- Orașele Târgu Frumos, Hârlău și Podu Iloaiei,
- 53 de comune din județul Iași, 9 comune din județul Neamț și 1 comună din județul Botoșani.

Alte activități prestate de APAVITAL S.A. sunt:

- ✓ *Vidanjare - prestarea serviciilor de vidanjare fose septice, cu autovidanje ce realizează atât absorbția apelor uzate din bazinele vidanjabile, cât și curățarea prin presiune a sistemelor de canalizare pentru îndepărtarea depunerilor (decolmatare).*
- ✓ *Proiectare - elaborarea documentațiilor tehnice (studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, breviate de calcul etc.) pentru investiții proprii APAVITAL S.A. și pentru terți în domeniul rețelelor de apă și canalizare, reparațiilor obiectivelor existente, documentațiilor de gospodărire a apelor, ridicărilor topografice, multiplicării planșelor etc.*
- ✓ *Defectoscopie - identificarea pierderilor ascunse de apă, la cerere, în caz de situații critice în exploatarea rețelei de distribuție a apei, folosind echipamente performante de vizualizare și detecție în interiorul instalațiilor.*
- ✓ *Metrologie - verificări metrologice efectuate pentru aparatele de măsură montate pe bransamente, în intervalul de diametre cuprins între DN. 15 mm – DN. 150 mm.*
- ✓ *Cartare GIS -proiectarea, actualizarea și întreținerea bazei de date pentru rețelele de apă și de canalizare din localitățile aflate în aria de operare, rafinarea informației existente prin creșterea gradului de exactitate și complexitate.*
- ✓ *Execuție instalații pentru alimentarea cu apă și canalizare - realizarea instalațiilor pentru alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate în aria de operare, cu personal calificat și echipamente tehnologice moderne.*
- ✓ *Secția Auto Mecanică - asigură gestionarea parcului auto al societății, respectând condițiile tehnice, economice și legale (buldoexcavatoare, autospeciale, vidanje, autobasculante, autocamioane, automacarale și autovehicule mici pentru transportul materialelor și al persoanelor la punctele de lucru).*
- ✓ *Secția Service Electromecanice - asigură revizia și reparația echipamentelor electromecanice, energetice și de automatizare din stațiile de captare, pompare, tratare și de epurare ale APAVITAL S.A., precum și activități de confecții metalice, prelucrări prin așchiere și revizii/reparații auto.*
- ✓ *Analize de laborator (apă potabilă și ape uzate):*
 - *Efectuarea de analize fizico-chimice și micro-biologice pentru apă potabilă, încercări fizico-chimice și microbiologice, pentru apa potabilă, la solicitarea clienților.*
 - *Efectuarea de analize fizico-chimice și biologice pentru apă uzată, încercări fizico-chimice și biologice pentru apa uzată, de suprafață și subterană (puțuri, izvoare etc.), la solicitarea clienților.*

1.2 Cadrul instituțional

Prezentul Raport de Activitate a fost elaborat în **spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative**, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare (OECD).

O atenție deosebită este acordată de APAVITAL – S.A. relațiilor cu acționarii, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011, urmărind să fie implementate toate măsurile de comunicare și de asigurare a transparenței procesului de management.

APAVITAL S.A, prin grija Consiliului de Administrație, a publicat pe pagina proprie de internet toate documentele și informațiile prevăzute de lege, pentru accesul acționarilor și al publicului.

Pe pagina de internet a Societății APAVITAL S.A. există o secțiune distinctă <https://www.apavital.ro/transparența> unde sunt publicate toate documentele și informațiile prevăzute de art.51 alin.(1) din OUG nr. 109/2011.

În anul 2025, Consiliul de administrație s-a întrunit în cadrul unui număr de 12 ședințe ordinare și a emis un număr de 72 decizii, dintre cele mai importante referindu-se la:

- ✓ Analiza lunară a principalilor indicatori economico – financiari ai societății;
- ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026 – 2027 și Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare pentru anii 2026 – 2024;
- ✓ Aprobarea situației financiare auditate pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2024;
- ✓ Aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului societății;
- ✓ Analiza Rapoartelor de activitate privind controlul financiar de gestiune;
- ✓ Analiza rapoartelor realizate de compartimentul control intern;
- ✓ Elaborarea Raportului anual 2024, de către Comitetul de nominalizare și remunerare;
- ✓ Elaborarea Raportului anual 2024, de către Comitetul de audit;

- ✓ Raportul anual privind activitatea APAVITAL S.A. pentru anul 2024;
- ✓ Rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare ale APAVITAL S.A. pe anul 2025 și estimări pentru anii 2026 – 2027
- ✓ Raportarea contabilă semestrială a APAVITAL S.A.

Consiliului de Administrație al APAVITAL S.A, a convocat acționarii în cadrul Adunărilor Generale a Acționarilor. Astfel în cadrul adunării generale din data de 20.02.2025, a fost aprobată următoarea ordine de zi:

- ✓ Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026 – 2027;
- ✓ Aprobarea Programului anual al achizițiilor sectoriale – Lista mijloacelor fixe, pentru anul 2025;
- ✓ Aprobarea Planului de revizii și reparații utilaje pentru 2025;
- ✓ Aprobarea Programului de lucrări de reparații curente la clădiri pentru anul 2025;
- ✓ Aprobarea Planului financiar pentru anii 2025 – 2027;
- ✓ Aprobarea Indicatorilor de performanță estimați pentru anul 2025;
- ✓ Aprobarea Actului Adițional nr. 7 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 – forma consolidată, încheiat între ARSACIS, în calitate de Autoritate Delegantă, și APAVITAL S.A., în calitate de Operator;
- ✓ Aprobarea bugetului și proiectelor pentru 2025, ale ASOCIAȚIEI ACVO, persoană juridică română fără scop patrimonial, cu sediul în Mun. Iași, Str. Mihai Costăchescu nr. 6, et. 1, Jud. Iași, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut de grefa Judecătoria Iași cu nr. 33/A/11.04.2018, având CIF 39231019,
- ✓ Împuternicirea domnului Director General - dr.ing. Mihail Doruș să reprezinte interesele APAVITAL S.A. și să voteze în numele APAVITAL S.A. la Adunarea generală a membrilor asociați ai Asociației ACVO, ce va fi convocată legal, adunare în cadrul căreia se vor supune discuțiilor și votului asociaților aprobarea bugetului și proiectelor asociației pentru anul 2025.
- ✓ Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății APAVITAL M S.A., persoană juridică moldovenească, cu sediul în MD-2075, Mircea cel Bătrîn bd., 21, Mun.

Chișinău, Republica Moldova, având număr de identificare de stat și cod fiscal (IDNO) 1014600040721.

- ✓ Împuternicirea domnului Director General – dr. ing. Mihail Doruș să reprezinte societatea APAVITAL S.A. la Adunarea Generală a Acționarilor Apavital M S.A.

În data de 22.05.2025 a fost convocată o ședință AGA în care s-a dezbătut următoarea ordine de zi:

- ✓ Aprobarea situațiilor financiare ale APAVITAL S.A., încheiate la data de 31.12.2024;
- ✓ Aprobarea repartizării profitului net al anului 2024;
- ✓ Aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025;
- ✓ Aprobarea Raportului de activitate al APAVITAL S.A., pentru anul 2024, raport întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Aprobarea Raportului anual 2024, elaborat de Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație a APAVITAL S.A.;
- ✓ Aprobarea Raportului anual 2024, elaborat de Comitetul de audit din cadrul Consiliului de administrație a APAVITAL S.A.;
- ✓ Aprobarea Raportului anual 2024, elaborat de Comitetul de gestionare a riscurilor din cadrul Consiliului de administrație a APAVITAL S.A.;
- ✓ Aprobarea demarării procesului de evaluare a activității administratorilor în anul 2024 și stabilirea modalității de desfășurare a procesului de evaluare, raportat la prevederile art. 30 alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Aprobarea restrângerii obiectului secundar de activitate a societății, prin renunțarea la codurile CAEN Rev. 3: 0510, 0520, 0710, 0721, 0729, 0811, 0812, 0891, 0892, 0893, 0899, 3315, 3511, 3524, 3540, 3822, 3831, 3833, 4342, 4350, 4360, 4391, 4611, 4612, 4613, 4614, 4615, 4616, 4617, 4618, 4619, 4721, 4722, 4723, 4724, 4725, 4726, 4727, 4740, 4751, 4752, 4753, 4754, 4755, 4761, 4762, 4763, 4764, 4769, 4771, 4772, 4774, 4775, 4776, 4777, 4778, 4779, 4782, 4783, 4791, 4792, 4931, 4932, 4934, 4939, 5231, 5232, 5330, 5540, 5590, 5640, 6120, 7751, 7752, 8122, 8240, 8291, 8561, 8697, 8791, 9130, 9540, 9640, coroborat cu prevederile Ordinului nr. 377/2024 și cu prevederile H.G. nr. 284/2025 și raportat la activitățile efectiv desfășurate de societate;

- ✓ Aprobarea actualizării Actului constitutiv al societății APAVITAL S.A. raportat la punctul de mai sus;
- ✓ Aprobarea semnării actului constitutiv astfel actualizat de către Președintele Consiliului de Administrație a APAVITAL S.A.

A treia ședință AGA din anul 2025 a fost convocată în data de 14.11.2025, având pe ordinea de zi:

- ✓ Aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli, inclusiv a Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026-2027.
- ✓ Aprobarea rectificării Programului anual al achizițiilor sectoriale – Lista mijloacelor fixe, pentru anul 2025.
- ✓ Aprobarea rectificării Programului de lucrări de reparații curente la clădiri pentru anul 2025.
- ✓ Aprobarea rectificării Indicatorilor de performanță estimați pentru anul 2025.
- ✓ Aprobarea rapoartelor de evaluare a activității administratorilor, realizată în conformitate cu prevederile art. 30 alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- ✓ Aprobarea Raportului semestrial 2025 al APAVITAL S.A., întocmit de Consiliul de Administrație a societății.
- ✓ Aprobarea Actelor Adiționale nr. 8, nr. 9 și nr. 10 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 – forma consolidată, încheiat între ARSACIS, în calitate de Autoritate Delegantă, și APAVITAL S.A., în calitate de Operator.

2 Politica de acționariat

Capitalul social total subscris al Societății este de 79.022.300 Lei, divizat în 790.223 acțiuni, numerotate de la 1 la 790.223 inclusiv, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare acțiune.

Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în numerar în valoare de 390.957 lei, și în natură în valoare de 390.957 lei, subscrise și vărsate după cum urmează:

Nr. crt.	Titular	Valoare aport	Număr acțiuni	Cotă participație
1	Județul Iași	78.631.400 lei	786.314 acțiuni, numerotate de la 1 la 786.314 , cu aport de: 78.631.343 lei în natură și 57 lei în numerar	99,505329%
2	Comuna Andrieșeni	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 786.315 la 786.319	0,000633%
3	Comuna Aroneanu	10.000 lei	100 acțiuni, numerotate de la 786.320 la 786.419	0,012655%
4	Comuna Bălțați	5.000 lei	50 acțiuni, numerotate de la 786.420 la 786.469	0,006327%
5	Comuna Balș	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 786.470 la 786.474	0,000633%
6	Comuna Belcești	5.000 lei	50 acțiuni, numerotate de la 786.475 la 786.524	0,006327%
7	Comuna Bivolari	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 786.525 la 786.529	0,000633%
8	Comuna Bârnova	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 786.530 la 786.534	0,000633%
9	Comuna Brăești	100 lei	1 acțiune, numerotata de la 786.535 la 786.535	0,000127%
10	Comuna Coarnele Caprei	100 lei	1 acțiune, numerotata de la 786.536 la 786.536	0,000127%
11	Comuna Ceplenița	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 786.537 la 786.541	0,000633%
12	Comuna Costuleni	200 lei	2 acțiuni, numerotate de la 786.542 la 786.543	0,000253%
13	Comuna Costești	200 lei	2 acțiuni, numerotate de la 786.544 la 786.545	0,000253%
14	Comuna Ciohorăni	2.000 lei	20 acțiuni, numerotate de la 786.546 la 786.565	0,002531%
15	Comuna Ciurea	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 786.566 la 786.570	0,000633%
16	Comuna Ciortăști	2.000 lei	20 acțiuni, numerotate de la 786.571 la 786.590	0,002531%
17	Comuna Comarna	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 786.591 la 786.595	0,000633%
18	Comuna Cozmești	2.000 lei	20 acțiuni, numerotate de la 786.596 la 786.615	0,002531%

19	Comuna Cucuteni	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 786.616 la 786.620	0,000633%
20	Comuna Cotnari	10.000 lei	100 acțiuni, numerotate de la 786.621 la 786.720	0,012655%
21	Comuna Dagâța	300 lei	3 acțiuni, numerotate de la 786.721 la 786.723	0,000380%
22	Comuna Deleni	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 786.724 la 786.733	0,001265%
23	Comuna Dobrovăț	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 786.734 la 786.738	0,000633%
24	Comuna Dolhești	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 786.739 la 786.748	0,001265%
25	Comuna Drăgușeni	300 lei	3 acțiuni, numerotate de la 786.749 la 786.751	0,000380%
26	Comuna Dumești	100 lei	1 acțiune, numerotata de la 786.752 la 786.752	0,000127%
27	Comuna Erbiceni	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 786.753 la 786.757	0,000633%
28	Comuna Fântânele	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 786.758 la 786.762	0,000633%
29	Comuna Focuri	2.600 lei	26 acțiuni, numerotate de la 786.763 la 786.788	0,003290%
30	Comuna Golăiești	3.000 lei	30 acțiuni, numerotate de la 786.789 la 786.818	0,003796%
31	Comuna Gorban	5.000 lei	50 acțiuni, numerotate de la 786.819 la 786.868	0,006327%
32	Comuna Grajduri	200 lei	2 acțiuni, numerotate de la 786.869 la 786.870	0,000253%
33	Comuna Gropnița	100 lei	1 acțiune, numerotata de la 786.871 la 786.871	0,000127%
34	Comuna Grozești	400 lei	4 acțiuni, numerotate de la 786.872 la 786.875	0,000506%
35	Comuna Hălăucești	5.000 lei	50 acțiuni, numerotate de la 786.876 la 786.925	0,006327%
36	Comuna Heleșteni	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 786.926 la 786.930	0,000633%
37	Orașul Hârlău	5.000 lei	50 acțiuni, numerotate de la 786.931 la 786.980	0,006327%
38	Comuna Holboca	5.000 lei	50 acțiuni, numerotate de la 786.981 la 787.030	0,006327%
39	Comuna Horlești	5.000 lei	50 acțiuni, numerotate de la 787.031 la 787.080	0,006327%
40	Comuna Ipatele	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 787.081 la 787.085	0,000633%
41	Comuna Ion Neculce	6.000 lei	60 acțiuni, numerotate de la 787.086 la 787.145	0,007592%
42	Comuna Lespezi	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 787.146 la 787.155	0,001265%

43	Comuna Lețcani	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 787.156 la 787.160	0,000633%
44	Comuna Lungani	100 lei	1 acțiune, numerotata de la 787.161 la 787.161	0,000127%
45	Comuna Mădârjac	100 lei	1 acțiune, numerotata de la 787.162 la 787.162	0,000127%
46	Comuna Mircești	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 787.163 la 787.167	0,000633%
47	Comuna Mironeasa	5.000 lei	50 acțiuni, numerotate de la 787.168 la 787.217	0,006327%
48	Comuna Miroslava	100.000 lei	1.000 acțiuni, numerotate de la 787.218 la 788.217	0,126546%
49	Comuna Miroslovești	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 788.218 la 788.227	0,001265%
50	Comuna Mogoșești-Siret	400 lei	4 acțiuni, numerotate de la 788.228 la 788.231	0,000506%
51	Comuna Mogoșești Iași	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 788.232 la 788.241	0,001265%
52	Comuna Moșna	200 lei	2 acțiuni, numerotate de la 788.242 la 788.243	0,000253%
53	Comuna Moțca	300 lei	3 acțiuni, numerotate de la 788.244 la 788.246	0,000380%
54	Comuna Movileni	300 lei	3 acțiuni, numerotate de la 788.247 la 788.249	0,000380%
55	Comuna Oțeleni	100 lei	1 acțiune, numerotata de la 788.250 la 788.250	0,000127%
56	Comuna Prisăcani	5.000 lei	50 acțiuni, numerotate de la 788.251 la 788.300	0,006327%
57	Comuna Plugari	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 788.301 la 788.310	0,001265%
58	Orașul Podu Iloaiei	5.000 lei	50 acțiuni, numerotate de la 788.311 la 788.360	0,006327%
59	Comuna Popești	300 lei	3 acțiuni, numerotate de la 788.361 la 788.363	0,000380%
60	Comuna Popricani	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 788.364 la 788.373	0,001265%
61	Comuna Răducăneni	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 788.374 la 788.378	0,000633%
62	Comuna Reditu	7.500 lei	75 acțiuni, numerotate de la 788.379 la 788.453	0,009490%
63	Comuna Romanești	100 lei	1 acțiune, numerotate de la 788.454 la 788.454	0,000127%
64	Comuna Roșcani	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 788.455 la 788.464	0,001265%
65	Comuna Ruginoasa	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 788.465 la 788.474	0,001265%
66	Comuna Scânteia	300 lei	3 acțiuni, numerotate de la 788.475 la 788.477	0,000380%

67	Comuna Schitu Duca	300 lei	3 acțiuni, numerotate de la 788.478 la 788.480	0,000380%
68	Comuna Scobinți	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 788.481 la 788.490	0,001265%
69	Comuna Sinești	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 788.491 la 788.500	0,001265%
70	Comuna Șipote	100 lei	1 acțiune, numerotata de la 788.501 la 788.501	0,000127%
71	Comuna Sirețel	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 788.502 la 788.511	0,001265%
72	Comuna Strunga	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 788.512 la 788.521	0,001265%
73	Comuna Stolniceni - Prăjescu	5.000 lei	50 acțiuni, numerotate de la 788.522 la 788.571	0,006327%
74	Comuna Tansa	100 lei	1 acțiune, numerotate de la 788.572 la 788.572	0,000127%
75	Comuna Țigănași	100 lei	1 acțiune, numerotate de la 788.573 la 788.573	0,000127%
76	Comuna Țibana	100 lei	1 acțiune, numerotata de la 788.574 la 788.574	0,000127%
77	Orașul Târgu Frumos	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 788.575 la 788.584	0,001265%
78	Comuna Tătăruși	3.500 lei	35 acțiuni, numerotate de la 788.585 la 788.619	0,004429%
79	Comuna Trifești	100 lei	1 acțiune, numerotata de la 788.620 la 788.620	0,000127%
80	Comuna Țibănești	1.000 lei	10 acțiuni, numerotate de la 788.621 la 788.630	0,001265%
81	Comuna Țuțora	2.000 lei	20 acțiuni, numerotate de la 788.631 la 788.650	0,002531%
82	Comuna Todirești	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 788.651 la 788.655	0,000633%
83	Comuna Tomești	3.000 lei	30 acțiuni, numerotate de la 788.656 la 788.685	0,003796%
84	Comuna Ungheni	1.500 lei	15 acțiuni, numerotate de la 788.686 la 788.700	0,001898%
85	Comuna Valea Lupului	100 lei	1 acțiune, numerotata de la 788.701 la 788.701	0,000127%
86	Comuna Valea Seaca	600 lei	6 acțiuni, numerotate de la 939.702 la 939.707	0,000759%
87	Comuna Victoria	100 lei	1 acțiune, numerotata de la 788.708 la 788.708	0,000127%
88	Comuna Vlădeni	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 788.709 la 788.713	0,000633%
89	Comuna Voinești	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 788.714 la 788.718	0,000633%
90	Comuna Vânători	500 lei	5 acțiuni, numerotate de la 788.719 la 788.723	0,000633%

91	Municipiul Iași	99.900 lei	999 acțiuni, numerotate de la 788.724 la 789.722	0,126420%
92	Municipiul Roman	50.000 lei	500 acțiuni, numerotate de la 789.723 la 790.222	0,063273%
93	Comuna Gherăești	100 lei	1 acțiune, numerotată de la 790.223 la 790.223	0,000127%

2.1 Obiectivele politicii de acționariat

Politica de acționariat urmărește continuarea liniei de dezvoltare a Societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale pe care APAVITAL – S.A. și le-a asumat în raport cu stakeholderi săi, reflectând atât valorile Societății, cât și țintele generale de performanță economică, după cum urmează:

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a sistemelor de colectare a apelor reziduale și a sistemelor de epurare, din exploatare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.
- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului.
- Folosirea celor mai bune produse aprovizionate, materii prime, reactivi și alte consumabile, care alături de tehnologiile folosite, să conducă la îndeplinirea cerințelor de calitate produselor furnizate clienților, în condiții de siguranță și eficiență.
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată și indicatori de performanță.
- Asigurarea obiectivelor asumate prin Contractul de Delegare a Gestiunii semnat cu Asociația Regională a Serviciilor Apă Canal Iași, privind serviciile prestate în ariile de operare sistemelor de alimentare cu apă/canalizare/epurare, urmărind satisfacerea cerințelor clienților, furnizarea continuă a serviciilor, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor, proiectarea și urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare a obiectivelor exploatate.
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului.

- Extinderea în toate regiunile județului Iași a serviciilor furnizate de societate, în conformitate cu politica de dezvoltare a utilităților publice promovată de ARSACIS.
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților și asigurarea personalului corespunzător calificat în ariile de operare administrate.
- Grijă față de securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile legale incluse din Contractul Colectiv de muncă.
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.
- Elaborarea și implementarea de politici de responsabilitate socială.
- Informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionării judicioase a apei.
- Promovarea bunelor practici de mediu în relațiile cu clienții prin furnizarea informației publice deținute de societate.
- Asigurarea păstrării confidențialității informațiilor în relațiile cu clienții prin solidificarea planului de continuitate a afacerii în conformitate cu cerințele standardului ISO 27001 : 2005.
- Implementarea cerințelor Standardului ISO 17025 : 2005 în cadrul Laboratorului Apă Potabilă și Laboratorului Ape Uzate;
- Implementarea cerințelor SR EN ISO 22000 : 2005 prin identificarea pericolelor și riscurilor și controlul riguros a punctelor critice identificate pe fluxul tehnologic, astfel încât să fie furnizată apă potabilă, fără nici un eveniment negativ privind siguranța alimentului;
- Implementarea cerințelor sistemului de management al responsabilității sociale conform SA 8000:2014, a documentelor oficiale internaționale și a recomandărilor la care acesta face trimitere, precum și a cerințelor legislației naționale aplicabile.

**2.2 Indicatorii economici de realizare a obiectivelor
politicii de acționariat**

22.1 Administratorii societății. Obiectivele și criteriile de performanță ale membrilor consiliului de administrație au fost stabilite prin Contractul de Mandat/Administrație, după aprobarea planului de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, de către Adunarea Generală a Acționarilor în termenul prevăzut de art. 30 din OUG 109/2011.

Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai **administratorilor**, pentru perioada mandatului și nivelul de realizare la finele anului 2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	SPECIFICARE	Nivel țintă programat pentru finalul fiecărui an de mandat	Nivel de realizare la finalul anului 2025	Procent de realizare (%)	Pondere	Grad de realizare
1.	Cheltuieli de capital	≥85%	91,42	107,55	0,15	16,13
2.	Rata lichidității curente	≥1,2	3,52	293,33	0,10	29,33
3.	Rata de rotație a activelor	≥30%	25,99	86,63	0,10	8,66
4.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	≥5%	17,97	359,40	0,10	35,94
5.	Rata de plată a dividendelor	0	0	100	0,05	5,00
6.	Consumul energie	≤ 60000	50.200,7	119,52	0,10	11,95
7.	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Realizat	Realizat	100	0,10	10,00
8.	Rata de retenție a clienților	≥ 95 %	98,30	103,47	0,10	10,35
9.	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	≥12	12	100,00	0,05	5,00
10.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Realizat	Realizat	100	0,15	15,00
GRAD DE REALIZARE TOTAL						147,36

Consiliul de administrație va propune adunării generale a acționarilor aprobarea demarării procesului de evaluare a activității administratorilor pentru anul 2025 și stabilirea modalității de desfășurare a procesului de evaluare, raportat la prevederile art. 30 alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

22.1 Directorii societății. În vederea executării mandatului, directorii au semnat un contract de mandat. Contractele de mandat ale directorilor executivi au ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementului operațional al producției pe baza unor obiective și indicatori de performanță financiari și nefinanțari.

Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari ai directorilor, pentru perioada mandatului și nivelul de realizare la finele anului 2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	SPECIFICARE	Nivel țintă programat pentru finalul fiecărui an de mandat	Nivel de realizare la finalul anului 2025	Procent de realizare (%)	Pondere	Grad de realizare
1.	Cheltuieli de capital	≥85%	91,42	107,55	0,15	16,13
2.	Rata lichidității curente	≥1,2	3,52	293,33	0,10	29,33
3.	Rata de rotație a activelor	≥30%	25,99	86,63	0,10	8,66
4.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	≥5%	17,97	359,40	0,10	35,94
5.	Rata de plată a dividendelor	0	0	100	0,05	5,00
6.	Consumul energie	≤ 60000	50.200,7	119,52	0,15	17,93
7.	Instituirea unui sistem de siguranța a angajaților	Realizat	Realizat	100	0,10	10,00
8.	Rata de retenție a clienților	≥ 95 %	98,30	103,47	0,10	10,35
9.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Realizat	Realizat	100	0,15	15,00
GRAD DE REALIZARE TOTAL						148,34

Se constată îndeplinirea, în integralitate, a indicatorilor de performanță, financiari și nefinanciari, astfel că, în conformitate cu Actul adițional nr. 2 la Contractele de Mandat nr. 75532/21.12.2023, consiliul de administrație aprobă acordarea, directorilor societății, a componentei variabile a remunerației pentru anul 2025.

Consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare, a aprobat demararea procesului de evaluare a activității directorilor privind execuția contractelor de mandat, precum și a componentei de management a planului de administrare, cu sprijinul unui expert independent. Raportul de evaluare pentru anul 2025 se va publica pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai 2026.

Raportat la prevederile art. 37 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, referitoare la revizuirea anuală a componentei variabile a remunerației membrilor executivi și a directorilor societății, consiliul de administrație decide ca, în cazul unui rezultat favorabil al raportului de evaluare privind nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, să mențină, pentru anul 2026, indicatorii și nivelurile țintă, așa cum au fost stabiliți în Actul adițional nr. 1 la Contractele de Mandat nr. 75532/21.12.2023.

2.3 Evoluția participăției autorităților publice la Apavital.

În cursul anului 2025 nu au fost modificări în structura acționariatului la APAVITAL S.A..

2.4 Valoarea dividendelor repartizate autorităților publice locale acționare.

Conform Hotărârii AGA nr.8/09.12.2009 de modificare a art.21.5 din actul constitutiv al Apavital S.A., societatea nu distribuie dividende pe durata executării contractului de delegare.

3 Modificările strategice în funcționarea APAVITAL S.A.

Strategia de dezvoltare 2024-2028 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare și management al societății APAVITAL S.A., fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și managerii Societății, din momentul aprobării și aducerii acestuia la cunoștința managerilor de nivel superior.

Strategia de dezvoltare 2024-2028 se integrează în totalitate cu celelalte două documente programatice strategice adoptate în anul 2024 la nivelul societății APAVITAL S.A., respectiv Planul de administrare și Planul de management. Cele două documente reprezintă obligații legale în raport cu autoritatea publică tutelară, fiind întocmite în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2016 aprobate prin HG nr. 639/2023, reflectând viziunea administratorilor cu privire la politica de administrare și management al societății. Prin urmare, între cele trei documente există un aliniament strategic deplin în sensul în care orizontul de timp vizat de strategia de dezvoltare a societății (2024-2028) coincide cu perioada de previziune aferentă Planurilor de administrare și management, respectiv cu valabilitatea contractelor de mandat ale administratorilor și managerilor de nivel superior. O altă particularitate este aceea că strategia de dezvoltare a fost elaborată având la bază celelalte două documente programatice, aprobate de consiliul de administrație al APAVITAL S.A. în lunile Aprilie, respectiv Mai 2024, motiv pentru care componentele legate de misiunea și viziunea firmei, obiectivele fundamentale și opțiunile strategice, precum și principiile privind administrarea și managementul companiei, reflectă exact conținutul acestor documente. Din acest punct de vedere, scopul principal al strategiei de dezvoltare este de a conferi o coerență sporită procesului de planificare strategică, facilitând alinierea obiectivelor derivate, respectiv a căilor de acțiune preconizate stabilite la nivelul celor mai importante arii funcționale din cadrul societății, la obiectivele fundamentale și opțiunile strategice aprobate de consiliul de administrație.

4 Evoluția performanței economice a APAVITAL S.A.

Activitățile financiare sunt activitățile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației în domeniul economico-financiar. În cadrul APAVITAL – S.A., activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli atât la nivelul societății, cât și la nivelul fiecărui centru de cost. Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de încasări și plăți desfășurate la nivelul Societății și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate și a indicatorilor de patrimoniu.

Pentru anul 2025 execuția bugetară se prezintă astfel:

SPECIFICATIE	Programat 2025 mii lei	Realizat 2025 mii lei	Grad de realizare %
Venituri din exploatare	598.638	577.916	96,54%
Cheltuieli de exploatare	524.642	497.662	94,86%
Venituri financiare	1.370	1.627	118,78%
Cheltuieli financiare	9.702	7.324	75,49%
Venituri totale	600.008	579.543	96,59%
Cheltuieli totale	534.344	504.986	94,51%
Profit brut	65.664	74.557	113,54%
Impozit pe profit	10.408	12.793	122,92%
Profit net	55.256	61.764	111,78%

5 Politicile economice și sociale implementate de APAVITAL S.A.

Politicile economice ale Societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor. Societatea, urmărește realizarea acestora printr-o serie de obiective tactice:

- Asigurarea unei rate a profitului, a unei lichidități curente și a unei viteze de rotație a debitelor-clienți, conform țintelor stabilite;
- Atingerea indicilor de rentabilizare prevăzuți în contractul cu BERD.
- Asigurarea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală.
- Asigurarea permanentă a cash-flow-ului necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investiționale.
- Asigurarea implementării Planului de management, a Planului financiar și a Politicii tarifare, la nivelul perioadei 2024-2028.

Principala cerință economică se referă la fundamentarea tarifelor într-o manieră suportabilă pentru populație, dar care în același timp să asigure acoperirea costurilor și obținerea unei marje de profit. Tarifele practicate pentru serviciile de apă și de canalizare sunt fundamentate în cadrul APAVITAL – S.A., având la bază principiul acoperirii următoarelor categorii de costuri:

- Costuri de operare;
- Costuri de întreținere și reparații;
- Costuri financiare;
- Realizarea de investiții și reparații capitale;
- Plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzând principalul, dobânzile și comisioanele aferente);
- Profit (în conformitate cu prevederile legale) care urmează a fi integral folosit pentru dezvoltare.

Politicile sociale ale APAVITAL S.A. sunt îndreptate asupra Stakeholderilor interni și externi.

Stakeholderii interni ai APAVITAL – S.A. sunt reprezentați de ansamblul persoanelor și entităților care interacționează în mod direct cu aceasta, care conditionează și care sunt condiționate de activitatea strategică, tactică și operațională a Societății și care își desfășoară activitatea în cadrul APAVITAL – S.A.

În sens generic, în cadrul APAVITAL – S.A. există, în principal, următoarele categorii de stakeholderi interni:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Salariații.

Stakeholderii externi ai APAVITAL – S.A. sunt reprezentați de ansamblul persoanelor sau entităților care interacționează în mod direct cu Societatea, însă care nu desfășoară o activitate continuă la nivelul acesteia. Principalele categorii de stakeholderi externi ai Societății sunt:

- Utilizatorii;
- Organismele de reglementare;
- Asociațiile patronale și profesionale;
- Administrația publică și factorii legislativi;
- Organismele finanțatoare;
- Consultanții;
- Alte instituții cu atribuții în sfera serviciilor de apă-canal.

O atenție deosebită este acordată de conducerea APAVITAL – S.A. în direcția reglementării relațiilor cu stakeholderii cheie, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011, urmând să fie implementate cel puțin următoarele măsuri de comunicare cu stakeholderii și de asigurare a transparenței procesului de management:

- ✓ Promovarea în continuare a abordării centrate pe client, drept premisă a îmbunătățirii calității serviciilor furnizate.
- ✓ Înțelegerea permanentă a nevoilor clientului și reconsiderarea continuă a serviciilor furnizate și a proceselor, din această perspectivă.

- ✓ Asigurarea unei transparențe ridicate a proceselor asociate serviciilor, ca mijloc de implementare a principiilor guvernantei corporative, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011.
- ✓ Promovarea continuă a marketing-ului de acceptare a prețurilor, în scopul de a conștientiza populația cu privire la faptul că tarifele aplicate de APAVITAL – S.A. sunt justificate atât prin costurile de operare, cât și prin raportare la alte elemente de referință privind pretul apei, în general.
- ✓ Continuarea procesului de educare a comportamentului ecologic al clienților, cu impact indirect asupra reducerii cheltuielilor de exploatare.
- ✓ Asigurarea unui nivel optim al ratei de soluționare a reclamațiilor, precum și al vitezei de răspuns la reclamații/petiții, în scopul de a asigura creșterea nivelului de satisfacție al consumatorului.
- ✓ Continuarea procesului de optimizare a activității call-center-ului Societății, prin îmbunătățirea timpilor medii de răspuns la apeluri, a numărului de solicitări preluate de un operator de relații cu publicul și prin reducerea ratei de abandon a clienților în convorbirile telefonice.

APAVITAL S.A. IAȘI a implementat sistemul de management al responsabilității sociale în conformitate cu standardul internațional SA 8000:2014. Standardul este bazat pe drepturile internaționale ale omului și legislația națională în domeniul muncii, cu scopul de a proteja tot personalul APAVITAL S.A., incluzând atât personalul propriu, angajat de societate, cât și pe cel al furnizorilor și subcontractanților. Standardul SA 8000:2014 este utilizat pentru evaluarea voluntară prin audit de terță parte, care stabilește cerințele pe care trebuie să le îndeplinească organizațiile, inclusiv stabilirea sau îmbunătățirea drepturilor muncitorilor, a condițiilor de la locul de muncă și ale unui sistem de management eficace.

Certificarea SA 8000 aduce beneficii atât companiei prin imagine îmbunătățită, demonstrarea responsabilității sociale adecvate atunci când se depun oferte în licitații sau când se extinde aria de operare, cât și angajaților, prin garantarea unor condiții de muncă mai bune, o reducere semnificativă a riscurilor asociate cu specificul activității, cunoașterea drepturilor individuale, îmbunătățirea comunicării cu echipa de management și o salarizare corectă în raport cu serviciile prestate.

6 Date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora.

Opinia exprimată în Raportul auditorului este fără rezerve, potrivit căreia „situațiile financiare individuale ale Apavital S.A. prezintă fidel, în toate aspectele semnificative, poziția financiară a societății la 31 decembrie 2025, precum și performanța financiară și fluxurile de numerar pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice”.

Adoptat astăzi 27.04.2026, în ședința Consiliului de Administrație al APAVITAL S.A.

Președinte

Jr. Ionel Damian

